УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кукфория»

_____/Голубкова Е.В./
«12» января 2026 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

«ВЫЕЗДНОЙ ШЕФ-ПОВАР»

(публичная оферта)

Общество с ограниченной ответственностью «Кукфория», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Голубковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить с «12» января 2026 г. с любым дееспособным физическим или юридическим лицом договор возмездного оказания услуг на условиях, изложенных в настоящей оферте.

Адрес размещения настоящей оферты в сети Интернет: https://cookforia.ru.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных в настоящей оферте условий, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится «ЗАКАЗЧИКОМ» (в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных далее условий, акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ совместно – СТОРОНАМИ договора возмездного оказания услуг (далее – «Договор»).

ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями и осуществляет акцепт оферты путем согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ даты, времени и места предоставления услуг, а также оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе бронирования) в соответствии с условиями настоящей оферты.

Оферта адресована неограниченному числе физических и юридических лиц, обладающих право- и дееспособностью, достаточной в соответствии с законодательством Российской Федерации для вступления в гражданские правоотношения с ИСПОЛНИТЕЛЕМ на условиях настоящей оферты.

Акцепт оферты означает прочтение, понимание всех в совокупности и каждого в отдельности положения оферты, полное, безоговорочное и безусловное согласие ЗАКАЗЧИКА с условиями, изложенным в настоящей оферте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать, а ЗАКАЗЧИК оплатить, услуги, связанные с организацией выезда повара ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу ЗАКАЗЧИКА, а также предоставлению продуктов питания для приготовления поваром согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ блюд.

1.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно выбирает блюда к приготовлению исходя из предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ выбора.

1.3. ЗАКАЗЧИК выбирает место, день и время оказания услуг по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в зависимости от удаленности места оказания услуг, наличия свободного повара и набора продуктов и иных материалов, необходимых для оказания услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Организовать закупку продуктов и приготовление блюд по адресу ЗАКАЗЧИКА в согласованные день и время.

2.1.2. Организовать выезд профессионального повара с необходимым оборудованием и материалами по адресу ЗАКАЗЧИКА в установленные день и время.

2.1.3. В случае продажи алкоголя при предоставлении услуг выездного обслуживания – направить уведомления в соответствующие государственные органы.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Привлечь третьих лиц для оказания услуг по Договору, оставаясь ответственным ха действия третьих лиц как за свои собственные.

2.2.2. Отказать в предоставлении услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей по оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении услуги в случае отсутствия свободного повара или крайней удаленности от территории оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.4. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении услуги в случаях:

- ЗАКАЗЧИК или приглашенное им лицо находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, поведение которого угрожает жизни и здоровью повара или иным сотрудникам ЗАКАЗЧИКА;
- ЗАКАЗЧИК или приглашенное им лицо имеет признаки заболевания, передающегося воздушно-капельным или контактным путем;
- ЗАКАЗЧИК или приглашенное им лицо в период санитарных ограничений не соблюдает требования, установленные соответствующим государственным органом;
- в иных случаях, представляющих угрозу для участников мероприятия ЗАКАЗЧИКА или работников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.5. Использовать и размещать фотографии с мероприятий для продвижения услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.3.1. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями раздела «СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ» Договора.

2.3.2. Уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии у участников мероприятия аллергий, пищевой непереносимости.

2.3.3. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – обеспечить присутствие на мероприятии лица, обладающего полномочиями принять оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги и подписать Акт об оказанных услугах.

2.3.4. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю необходимую информацию, необходимую для направления уведомления о продаже алкоголя при оказании услуг выездного обслуживания, не позднее, чем за 8 (восемь) рабочих дней до проведения мероприятия.

2.3.5. Предоставить работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ доступ к проведению мероприятия.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке с оплатой неустойки (фактически понесенных расходов) в соответствии с п. 4.4 Договора.

2.4.2. Изменить количество порций блюд, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения мероприятия. В случае, если общая стоимость услуг за мероприятие составит менее 35 000 (тридцати пяти тысяч) рублей, такое изменение количества порций будет считаться отказом от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4.3. Осуществлять фото- и видеосъемку мероприятия.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет: общая стоимость выбранных ЗАКАЗЧИКОМ блюд, напитков и дополнительных материалов в количестве, согласованном СТОРОНАМИ.

3.2. Стоимость разработки индивидуального меню составляет 1000 руб. 00 коп., и входит в окончательную стоимость услуг по Договору.

3.3. Для бронирования места, дня и времени проведения мероприятия, ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость бронирования в размере: 5 000 (пять тысяч) рублей для физических лиц; 10 000 (десять тысяч) рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Исполнитель имеет право увеличить стоимость бронирования до 20 000 (двадцать тысяч) рублей в случае большого количества блюд, удаленности проведения мероприятия или в случае повышенного спроса на выбранные ЗАКАЗЧИКОМ даты.

Сумма бронирования входит в общую стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить окончательный расчет и перечислить оставшуюся стоимость услуг по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения мероприятия. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить окончательный расчет и перечислить оставшуюся стоимость услуг по Договору не позднее 7 (семи) дней до проведения мероприятия.

3.5. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ включает НДС в размере 5%.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в пределах документально подтвержденного ущерба, за исключением случаев отказа ЗАКАЗЧИКА от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качество продуктов, используемых при приготовлении блюд, за исключением случаев, когда такие продукты были предоставлены ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3. В случае отмены мероприятия по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ (напр.: решение государственных органов о приостановке деятельности), ЗАКАЗЧИК имеет право изменить дату и время оказания услуг по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ или требовать возврата стоимости услуг, фактически уплаченных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.4. В случае отмены проведения мероприятия по инициативе ЗАКАЗЧИКА (отказа от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ), ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право требования неустойки в размере:

- 6% от стоимости услуг при отказе от услуг ЗАКАЗЧИКОМ в срок до 30 (тридцати) дней до проведения мероприятия;
- 50% от стоимости услуг при отказе от услуг ЗАКАЗЧИКОМ в срок от 29 до 8 дней до проведения мероприятия;
- 100% от стоимости услуг при отказе от услуг ЗАКАЗЧИКОМ в срок до 7 дней до проведения мероприятия.

4.5. Оплата неустойки, предусмотренной п 4.4 Договора, осуществляется путем удержания денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ при возврате предоплаты ЗАКАЗЧИКУ или путем перечисления денежных средств ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего требования от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. Оплата неустойки, предусмотренной п. 4.4 Договора, не является санкцией за отказ от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и является способом возмещения убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- при отказе до 30 дней до проведения мероприятия – за операционные (банковские) расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с зачислением и возвратом денежных средств;
- при отказе в срок от 29 до 8 дней до проведения мероприятия – за операционные (банковские) расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с зачислением и возвратом денежных средств, а также риск неполученных доходов, связанный с отказом третьим лицам в проведении мероприятия в период, выбранный ЗАКАЗЧИКОМ;
- при отказе до 7 (семи) дней до проведения мероприятия – – за операционные (банковские) расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с зачислением и возвратом денежных средств, риск неполученных доходов, связанный с отказом третьим лицам в проведении мероприятия в период, выбранный ЗАКАЗЧИКОМ, а также осуществленные расходы по приобретению продуктов и расходных материалов, оплате привлечения повара или иных третьих лиц.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора и неурегулированные путем переговоров, подлежат разрешению:
- в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает физическое лицо – в суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ, если истцом является ИСПОЛНИТЕЛЬ, а в случае, если истцом выступает ЗАКАЗЧИК – по выбору ЗАКАЗЧИКА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения Стороной соответствующей претензии.

5.2. Все уведомления и сообщения, направленные с использованием контактов отправителя и получателя ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе посредством электронной почты, обмена сообщениями посредством телефонной и интернет-связи), считаются надлежащим образом направленными и полученными и влекут за собой юридические последствия.

5.3. Договор вступает в силу со дня акцепта ЗАКАЗЧИКОМ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Кукфория»
Сокращенное наименование	ООО «Кукфория»
Юридический адрес	193230, г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 8, к. 1, стр. 1, помещ. 65Н, помещ. 1
Адреса деятельности кулинарной студии Cookforia	г. Санкт-Петербург, улица Дыбенко, дом 8, корпус 1, строение 1, помещение 65Н

	г. Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д. 5, корпус 1, строение 1 г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, литера А, помещение 597-Н
Банковские реквизиты	Расчетный счет: 40702810110001733453 Корреспондентский счет: 30101810145250000974 Банк: АО "Т-БАНК" БИК: 044525974
ИНН	7811803442
ОГРН	1247800114572
КПП	781101001
Контактная информация	contact@cookforia.ru +7 812 613 67 06